

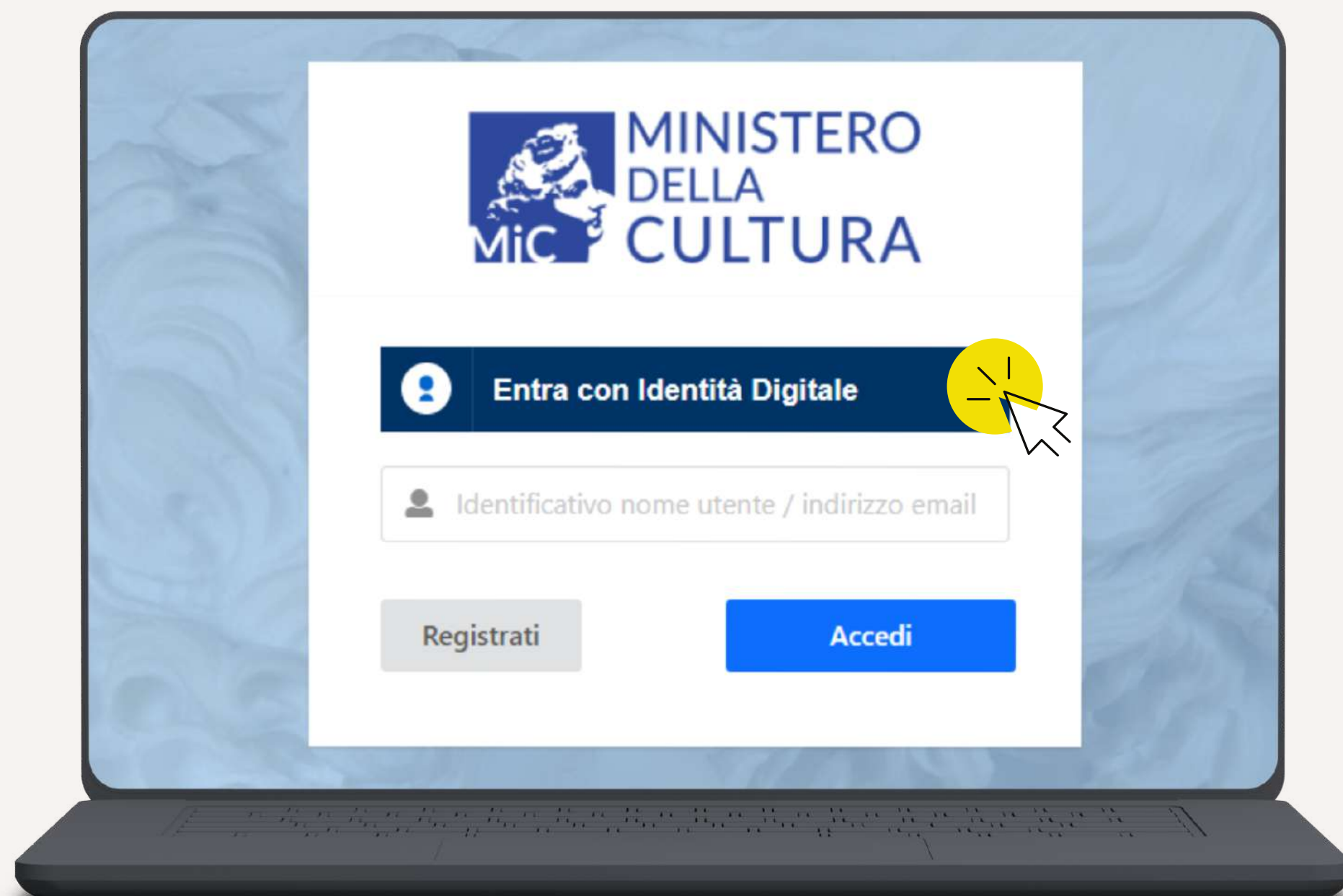
# SALA STUDIO

## USO DELL'APPLICATIVO IN POCHI SEMPLICI PASSI

TUTORIAL



# 1\_AUTENTICAZIONE

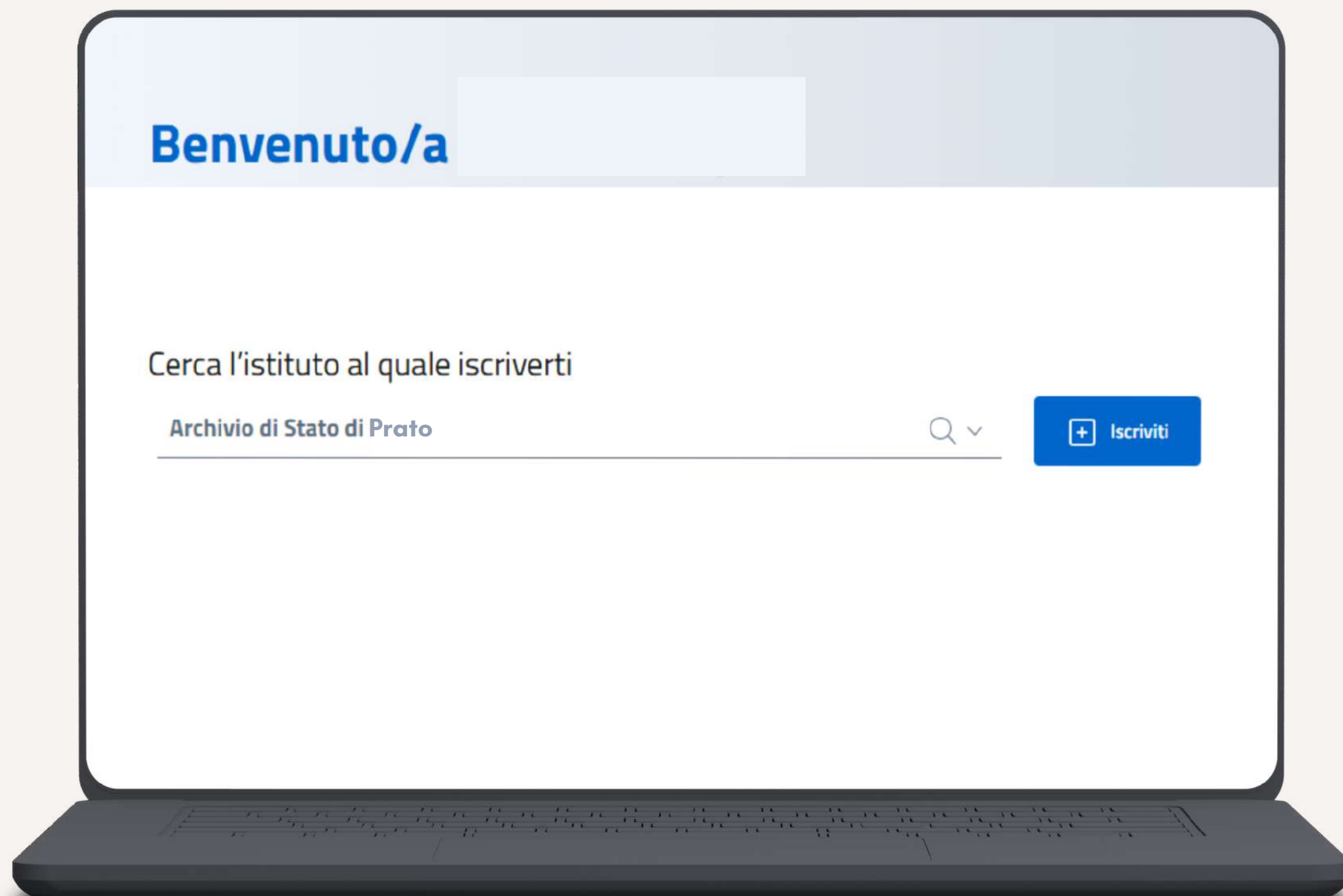


Clicca lì per accedere con SPID, CIE o eIDAS



Clicca lì se non possiedi un'identità digitale valida nell'UE

## 2\_ISCRIZIONE ALL'ARCHIVIO DI INTERESSE



Una volta effettuate l'autenticazione o la registrazione, scegli l'Istituto archivistico di tuo interesse e clicca su "Iscriviti".

### Se vuoi accedere ai servizi di sala studio

Dati da compilare per accedere ai servizi della Sala di studio

### Se vuoi accedere per conto di un Ente

Dati da compilare se si vuole modificare il proprio profilo in: "USE - Utente di Sala Studio che opera per un Ente/Pubblica Amministrazione"

### Segnalazioni

Comunicazioni da parte dell'Istituto

Salva

Stampa

Apri l'area indicata per accedere ai servizi di sala studio (es. richiesta di materiale archivistico).

In questa sezione, inserirai i tuoi dati anagrafici e la tipologia di ricerca che intendi effettuare presso l'Archivio.

Es. tipologia di ricerca

***Titolo della ricerca:*** *Tracce donatelliane a Prato*

***Oggetto della ricerca:*** *Il pulpito di Donatello e Michelozzo per il duomo di Prato*

Ricordati di accettare tutta la documentazione richiesta, spuntando le relative caselle!

Dati da compilare per accedere ai servizi della Sala di studio

### Anagrafica

Sesso  
Non dichiarato

Cittadinanza\*

Luogo di nascita

Data di nascita\*

Professione

### Documento di identità

Tipo documento\*

Numero documento\*

Data di scadenza\*

### Indirizzi

Città di residenza

Indirizzo di residenza

Città di domicilio

Indirizzo di domicilio

### Contatti

Recapito telefonico\*

PEC

### Privacy e consensi

☐ Dichiaro di NON possedere identità digitale

☐ [Informativa sul trattamento della privacy](#)

☐ [Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica](#)

☐ Dichiaro di NON essere stato escluso dalle sale di consultazione delle Sale di studio

### Tipologia d'interesse

Titolo della ricerca\*

Oggetto della ricerca\*

Motivo della ricerca\*

Selezione

Ambito cronologico\*

Selezione

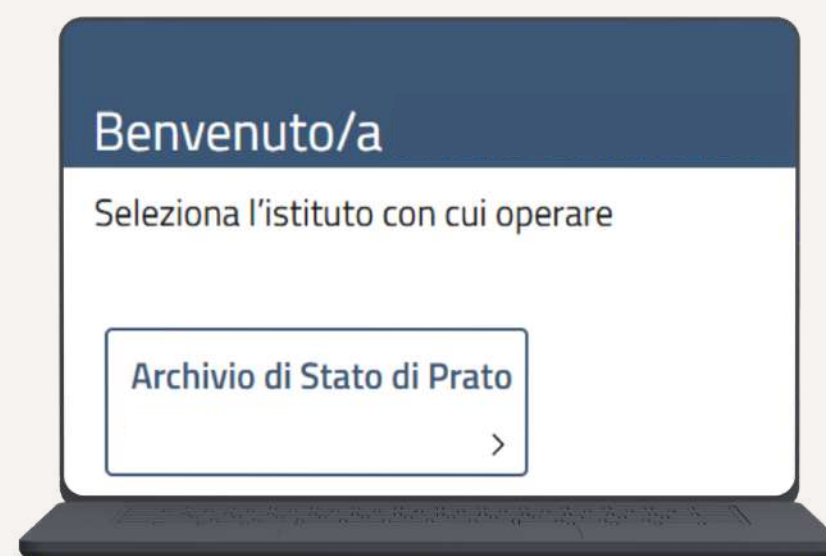
Ambito territoriale

Ambito tematico\*

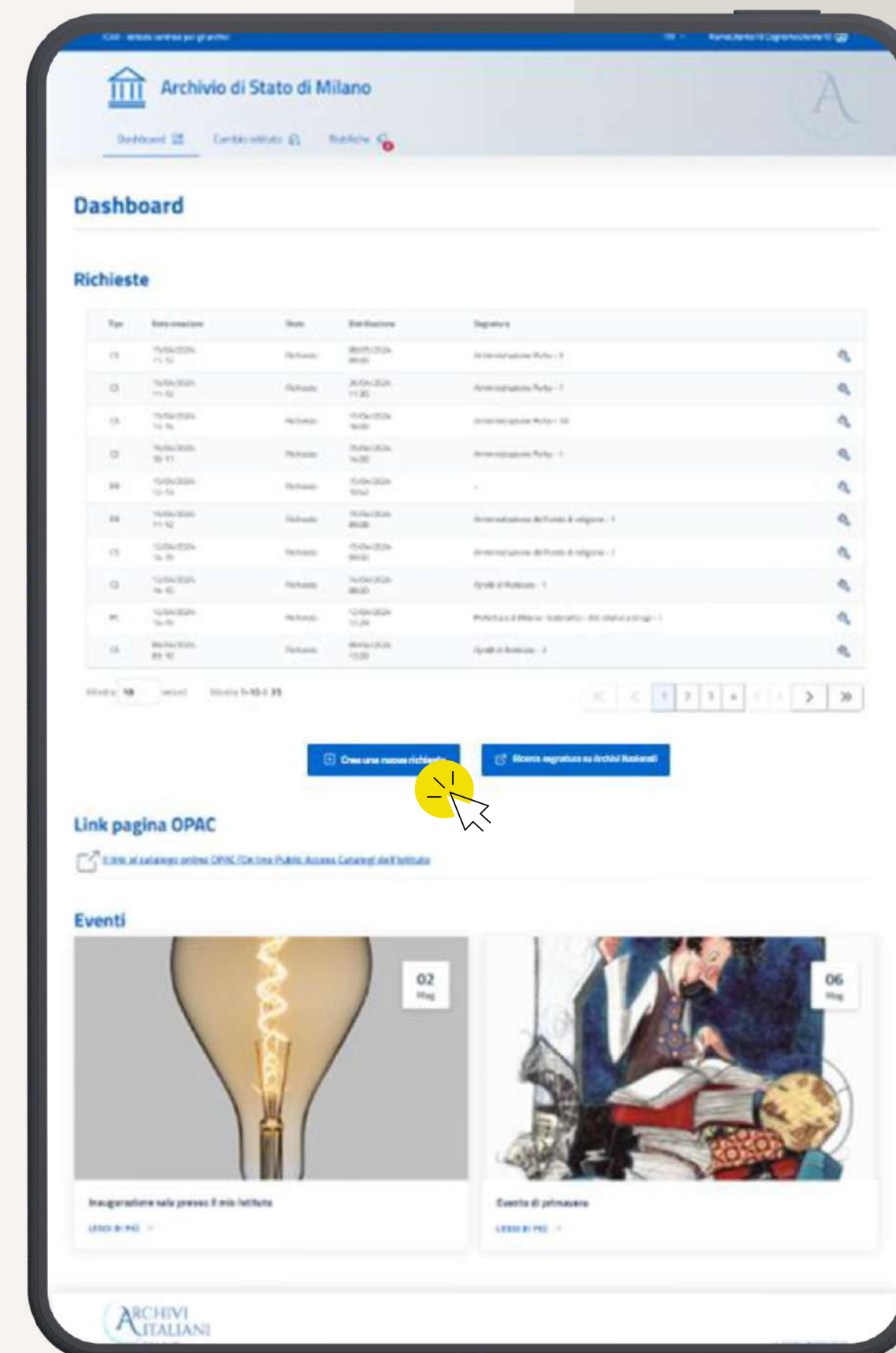
Selezione

Documenti di accettazione

# 3\_DASHBOARD



La Dashboard è la prima pagina mostrata all'utente di Sala studio. Da qui, cliccando su **Crea nuova richiesta**, potrai richiedere i documenti che intendi consultare.



# 4\_NUOVA RICHIESTA

Completa i campi relativi alla segnatura (puoi selezionare anche le voci suggerite dal menu a tendina) e clicca su **Avanti** per verificare la correttezza dei dati.



Attenzione a questo simbolo: segnala importanti avvertenze per la compilazione della richiesta.

CREAZIONE RICHIESTE

 **SEGNATURA**

Per la richiesta di lettere del carteggio, indicare nel campo note il codice riportato nella banca dati online. Per indicare le sottounità (es. unità 960, sottounità 8), riportare il numero preceduto da / (es. 960/8).

Fondo  
Francesco di Marco Datini

Serie  
Carteggio privato

sottoserie  
Lettere di Francesco Datini a vari

Numero di corda  
1086/1

**Avanti**

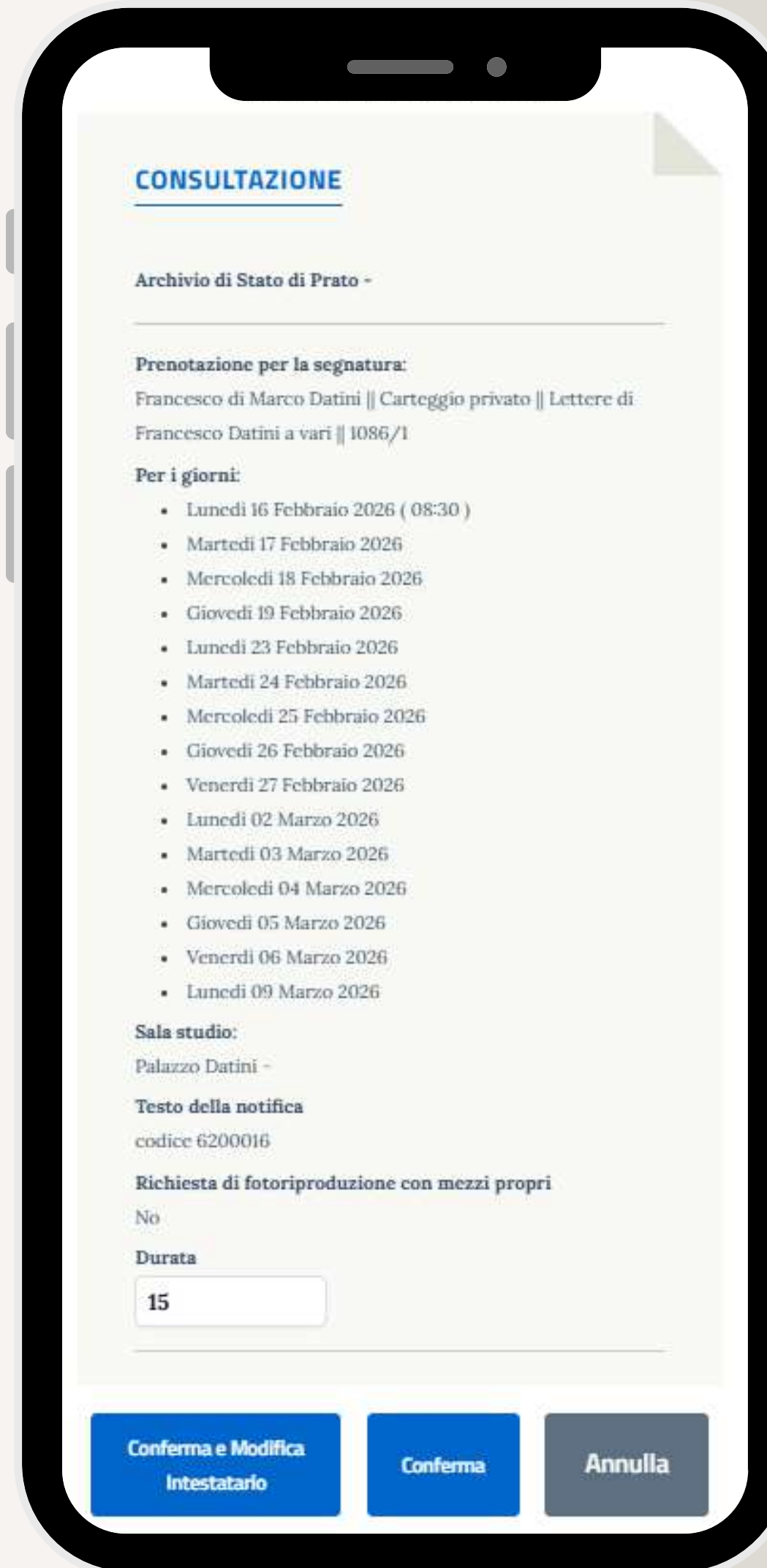
In quest'area indicherai:

- motivo richiesta;
- sala dove avverrà la consultazione;
- eventuali note;
- la data di inizio della consultazione.

The screenshot shows a web interface for booking a consultation. At the top, there are tabs: **Consultazione** (selected), Fotoriproduzione, Copia conforme, Ricerca da remoto, Prenotazione consulenza in sede, and Autorizzazione oggi. Below the tabs, there are two dropdown menus: "Motivo della richiesta" with the selected option "Motivi di Studio", and "Sala" with the selected option "Palazzo Datini". Below these is a "Note" section with a text area containing "codice 6200016" and a character count "14 / 300". At the bottom, there is a instruction: "Selezionare il giorno di inizio consultazione - la durata della prenotazione è di giorni 15". Below this instruction is a calendar grid for February 2026, showing days from 12 to 16. The 16th (Monday) is highlighted with a blue border and a checkmark, indicating it is the selected start date. Each day card shows "Intera Giornata" and "Intera Giornata" (likely a typo for "Intera Giornata" and "Pomeriggio").

In base alla data di consultazione selezionata, il sistema ti mostrerà automaticamente i giorni a seguire\* nei quali il materiale archivistico richiesto resterà a tua disposizione in distribuzione in attesa del tuo accesso in Sala studio.  
Infine clicca su **Conferma**.

\*  
(Preimpostati dall'Istituto: nel nostro caso, 15)



**CONSULTAZIONE**

Archivio di Stato di Prato -

**Prenotazione per la segnatura:**  
Francesco di Marco Datini || Carteggio privato || Lettere di  
Francesco Datini a vari || 1086/1

**Per i giorni:**

- Lunedì 16 Febbraio 2026 ( 08:30 )
- Martedì 17 Febbraio 2026
- Mercoledì 18 Febbraio 2026
- Giovedì 19 Febbraio 2026
- Lunedì 23 Febbraio 2026
- Martedì 24 Febbraio 2026
- Mercoledì 25 Febbraio 2026
- Giovedì 26 Febbraio 2026
- Venerdì 27 Febbraio 2026
- Lunedì 02 Marzo 2026
- Martedì 03 Marzo 2026
- Mercoledì 04 Marzo 2026
- Giovedì 05 Marzo 2026
- Venerdì 06 Marzo 2026
- Lunedì 09 Marzo 2026

**Sala studio:**  
Palazzo Datini -

**Testo della notifica**  
codice 6200016

**Richiesta di fotocoproduzione con mezzi propri**  
No

**Durata**

**Conferma e Modifica**  
Intestatarlo

**Conferma**

**Annulla**

Le richieste di **fotoriproduzione** o di **copie conformi** dovranno continuare a pervenire via mail all'indirizzo **as-po@cultura.gov.it** secondo modalità e costi illustrati sul sito d'istituto.

Per qualsiasi richiesta, non esitate a scriverci al nostro indirizzo di posta!

